|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BORANG BAYARAN PEMBELIAN ASET LUPUS UNIVERSITI**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BUTIRAN ASET LUPUS UPM**  |
| **KETERANGAN ASET / INVENTORI UNIVERSITI** |  | **BILANGAN ASET (UNIT)** |  |
| **NO ID/BARKOD**  |  | **NO. PELUPUSAN** |  |
| **PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)** |  | **NO. PUSAT KOS/PTJ** |  |  |
| **BUTIRAN PEMBELI DAN PEMBAYARAN**  |
| **NAMA PEMBELI / AGENSI / SYARIKAT** |   |
| **NO STAF / KAD PENGENALAN / SYARIKAT** |   |
| **JUMLAH (RM)** |  |  | **TARIKH** |   |
| **JENIS BAYARAN** | **TUNAI/CEK/WANG POS/LAIN: ...…………………….** | **NOMBOR CEK/WANG POS/LAIN** |   |
| **UNTUK KEGUNAAN KAUNTER PEMBAYARAN, PEJABAT BURSAR 3** |
| **KOD AKAUN PELUPUSAN ASET** | **R60170** | **DISAHKAN OLEH :** |  |  |
| **NO RESIT BAYARAN** |   | **………………………………………**( TANDATANGAN ) COP :  |
| **TARIKH** |   |  |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*sediakan dua Salinan dan serahkan satu salinan kepada Seksyen Pengurusan Aset,Pejabat Bursar***