

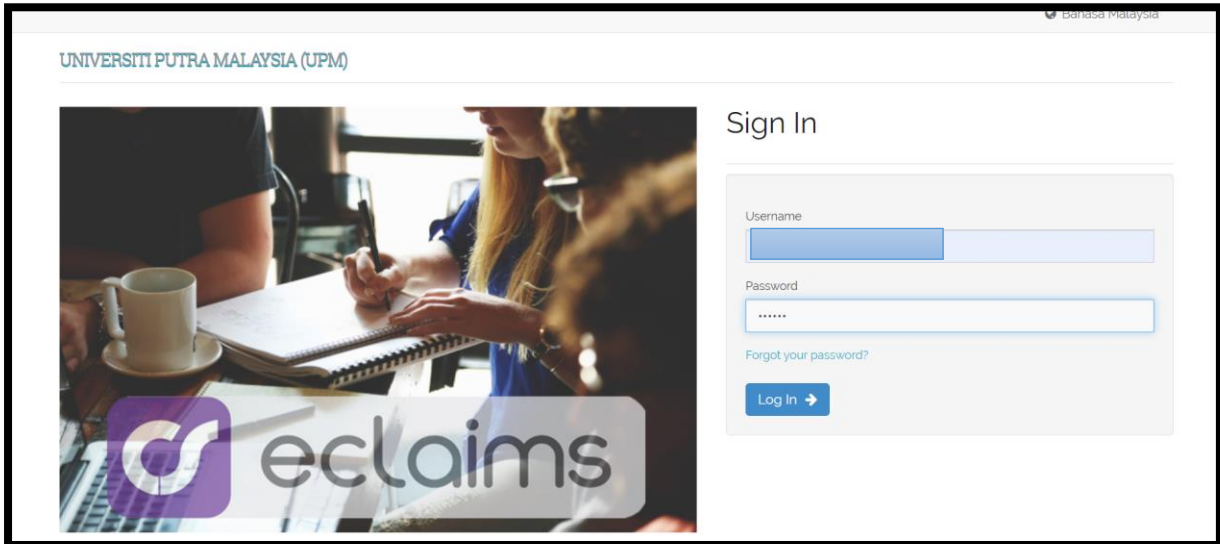
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)



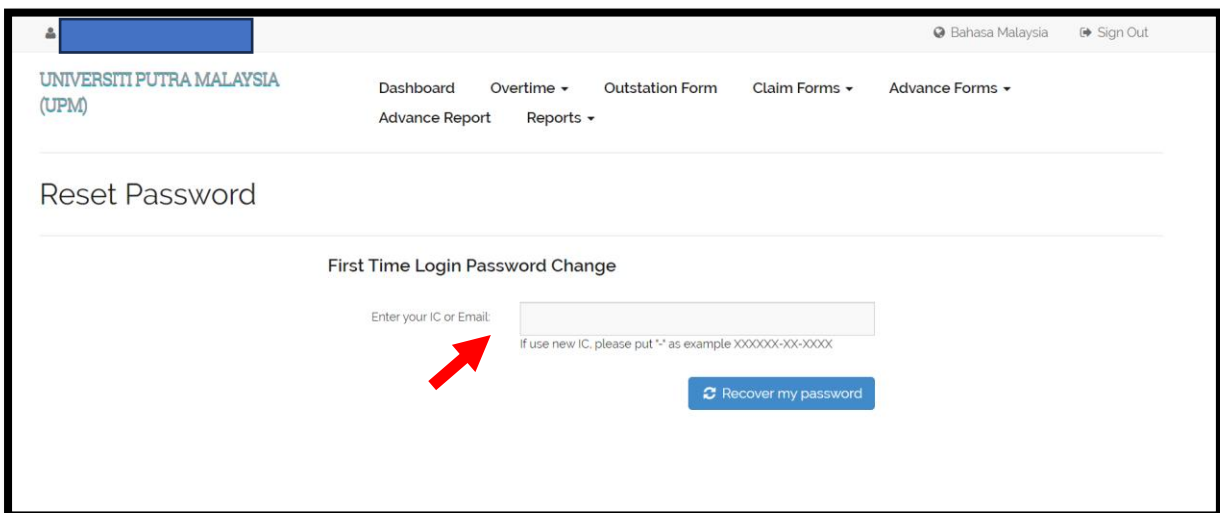
KAEDAH MENGAkses SISTEM ECLAIMS

CARA LOGIN KE SISTEM ECLAIMS

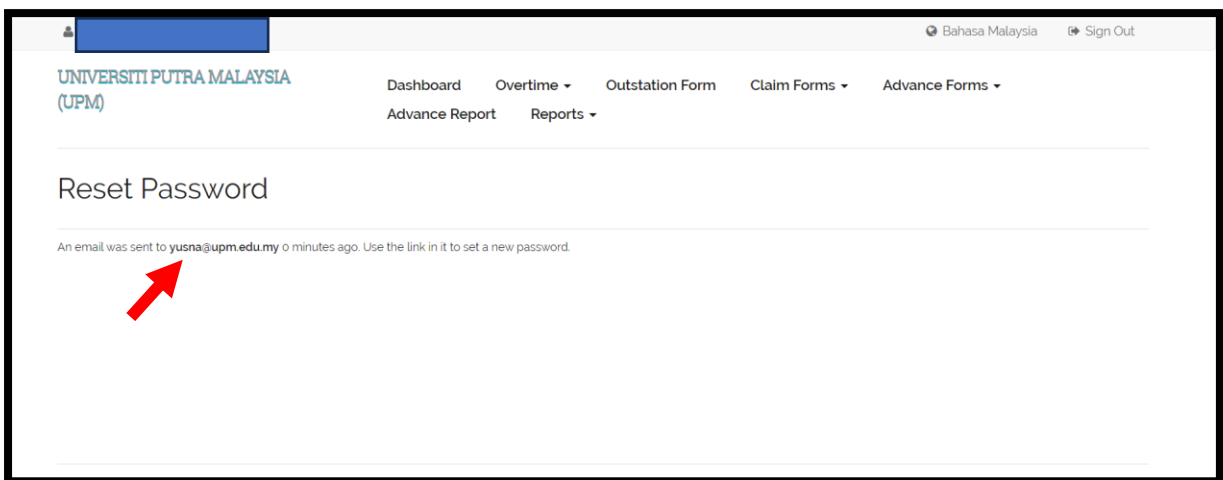
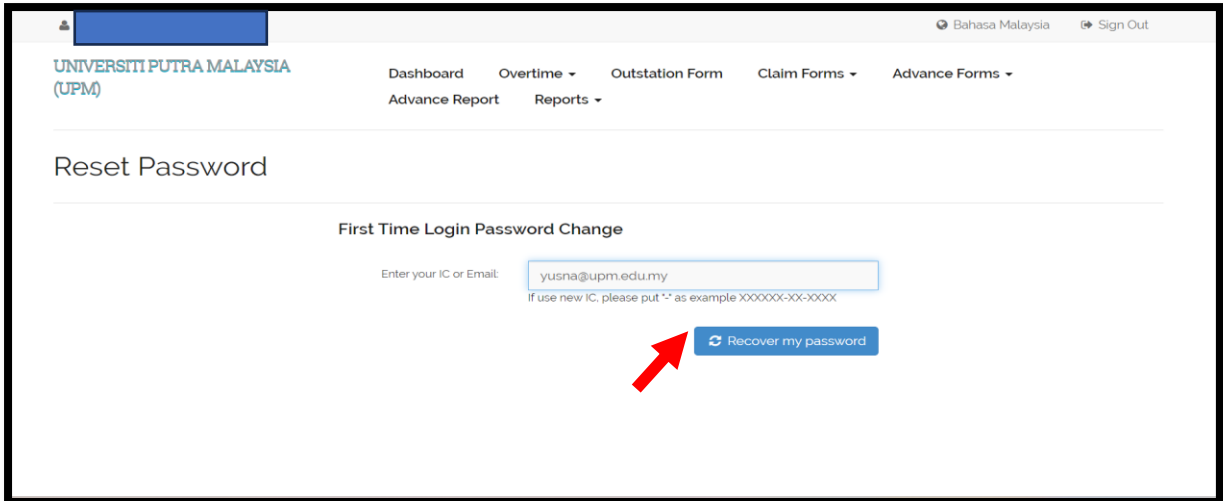
1. Klik pada url <https://eclaim.grpgov.com/upm/eclaim/login/> . Paparan sistem eclaims ada seperti di rajah berikut.



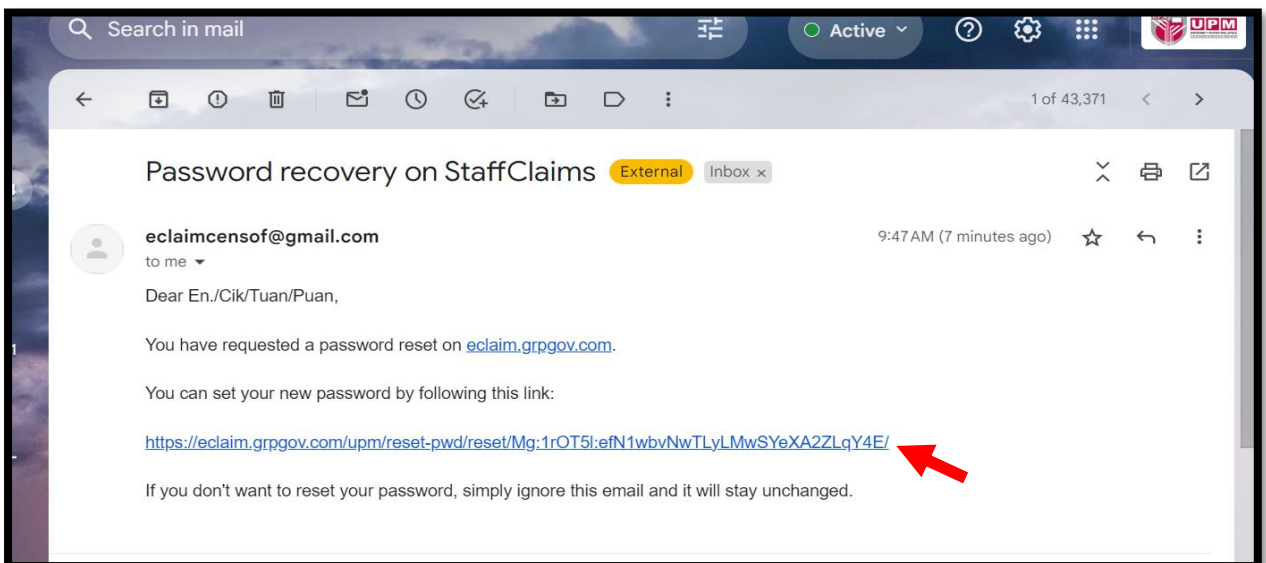
2. Masukkan nombor kad pengenalan **XXXXXX-XX-XXXX** pada *Username* untuk *Login ID* dan Nombor kakitangan/ Nombor staf sebagai Kata Laluan/*Password*. Skrin berikut akan dipaparkan.



3. Masukkan nombor kad pengenalan semula **XXXXXX-XX-XXXX** atau emel upm anda cth namasaya@upm.edu.my dan klik *Recover my Password* atau Reset Kata Laluan seperti skrin paparan dibawah.



4. Skrin akan memaparkan paparan **emel telah dihantar** seperti paparan di atas.
5. Semak emel anda dan ikut arahan untuk klik *link* yang diterima melalui emel seperti paparan skrin diatas.



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)

Bahasa Malaysia Sign Out

Dashboard Overtime ▾ Outstation Form Claim Forms ▾ Advance Forms ▾
Advance Report Reports ▾

Reset Password

Please type in your new password.

New password:

Confirm new password:

Set new password

6. Set semula kata laluan anda mengikut kesesuaian dengan menggunakan format *Alphanumeric* (abjad & huruf). Sekiranya telah selesai, skrin berikut akan dipaparkan. Klik semula *Go to Login Page* untuk masuk semula ke sistem eClaims.

Bahasa Malaysia

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)

Reset Password

Your password has been successfully reset.

Go to Login Page

7. Masuk semula system eClaims menggunakan nombor kad pengenalan **XXXXXX-XX-XXXX** pada *Username* untuk *Login ID* dan **kata laluan anda yang baharu** yang telah di set semula.

Bahasa Malaysia

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)

Sign In

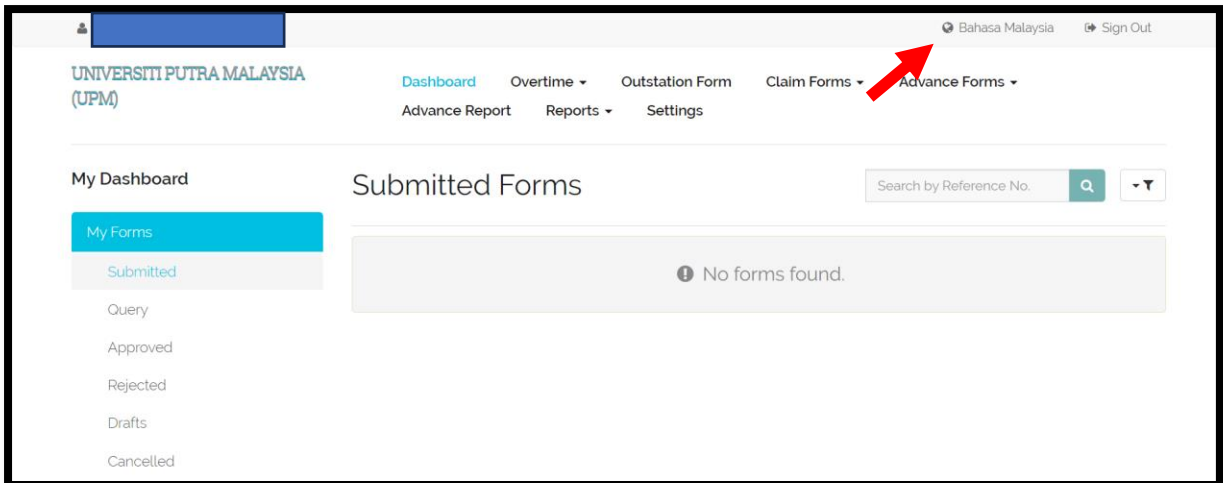
Username
XXXXXXXX-XX-XXXX

Password

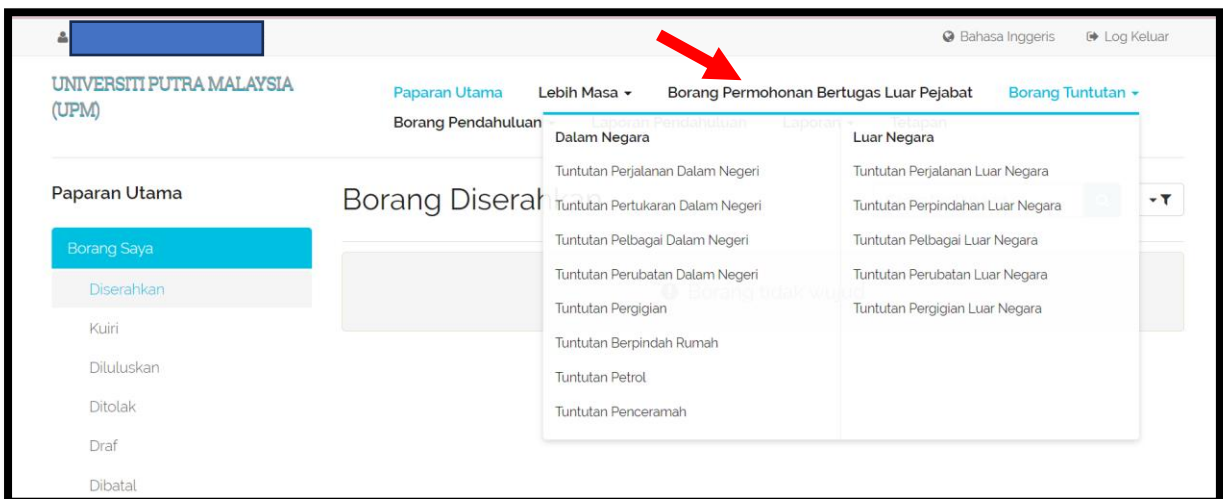
Forgot your password?

Log In →

eclaims



8. Anda boleh tukar bahasa di dalam Sistem eClaims ke **Bahasa Malaysia** atau **Bahasa Inggeris** dengan klik pada jenis Bahasa seperti paparan skrin di atas.



9. Pilih jenis tuntutan yang ingin dibuat tuntutan. Bagi Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri/Luar Negara, hendaklah mengisi **Borang Permohonan Bertugas Luar Pejabat** terlebih dahulu sebelum membuat tuntutan.
10. Rujuk laman web Pejabat Bursar, **Manual Kerja Sistem Kewangan Pejabat Bursar Tindakan Pusat Tanggungjawab** untuk panduan mengisi tuntutan dan permohonan pendahuluan melalui Sistem eClaims.