**REKOD PELUPUSAN KERTAS**

**NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB : ………………………………..............................................**

**KOD PTJ: .............................................................**

**TARIKH KUTIPAN : .............................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS BARANG** | **(A)**  **HARGA SEKILOGRAM**  **(RM)** | **(B)**  **BERAT**  **(KG)** | **HARGA KESELURUHAN**  **(A X B)**  **(RM)** |
| **1** | **KERTAS HITAM/PUTIH** |  |  |  |
| **2** | **BUKU/KERTAS BERCAMPUR(WARNA)** |  |  |  |
|  | **JUMLAH KESELURUHAN** |  |  |  |

***\*Sila buat bayaran di Kaunter Bendahari III, Universiti Putra Malaysia dalam bentuk tunai/cek syarikat/money order sahaja dan simpan salinan borang ini untuk tujuan audit.***

**PENGESAHAN WAKIL PTJ PENGESAHAN WAKIL SYARIKAT/PUTRA WASTE BANK**

**………………………………………………….. ……………………………………………………**

**Nama: Nama:**

**No staf: No Kad Pengenalan:**

**Tarikh: Tarikh:**

**Nama Syarikat :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BURSAR III** | | | | | |
| **KOD AKAUN** | **01 -** …………… **- R69000** | **DISAHKAN OLEH :** | |  |  |
| **NO RESIT** |  |  |  |  |  |
| **TARIKH** |  |  | COP/TANDATANGAN | | |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | |