



PEJABAT BURSAR

SEMAKAN STATUS PEMBELIAN MELALUI TENDER/SEBUT HARGA

Kod Dokumen: DF014/BUY

Tajuk Sebut Harga/ Tender	:	
No. Rujukan	:	

Bil.	Tindakan	Tarikh Sebenar	Tempoh Sebenar (Hari)	Tempoh KPI (Hari)	
				Tender	Sebut Harga
1.	Terima oleh Pejabat Bursar			-	-
2.	Kelulusan Pendaftaran			5	5
3.	Iklan Sebut Harga/Tender			28	21
4.	Tutup dan Buka Iklan Sebut Harga/ Tender				
5.	Edar Dokumen (Sebut Harga A dan Tender)			7	7
	a) Dokumen Spesifikasi				
	b) Dokumen Harga				
6.	Penyediaan laporan penilaian			21	16
	a) Laporan Penilaian Spesifikasi				
	b) Laporan Penilaian Harga				
7.	Mesyuarat/Lantik			27	14
8.	Edar Keputusan			7	7
Bilangan Keseluruhan Hari				95	70

Nota:

- Tempoh keseluruhan proses sebut harga universiti adalah **70 hari bekerja** dan proses tender adalah **95 hari bekerja** dari tarikh terima borang pendaftaran sehingga tarikh edar keputusan mesyuarat (kecuali bagi proses iklan/pelawaan).
- Selaras dengan pematuhan ke atas IPP/PK2.1/ Perenggan 8 (xiii), semua maklumat berkenaan sesuatu tender termasuk dokumen tender, tawaran tender, penilaian tender, minit mesyuarat atau apa-apa dokumen yang berkaitan hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" dan tidak boleh disebarkan kepada mana-mana pihak yang tidak terlibat dengan pengurusan tender bagi perolehan/projek yang terlibat sebelum Surat Setuju Terima dikeluarkan. Ketua Agensi adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan tentang keperluan merahsiakan maklumat dan kedudukan sesuatu tender kepada pegawai yang berkenaan di bawah arahan pentadbirannya. Kegagalan dalam memastikan perkara ini boleh dianggap sebagai melanggar Akta Rahsia Rasmi 1972 (Official Secret Act – OSA) [Akta 88] dan boleh mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas pegawai yang terlibat.