

**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN****PEJABAT BURSAR****Kod Dokumen: OPR/BUR/BR004/BUY****BORANG PENDAFTARAN SYARIKAT**

Jenis : Pendaftaran Pembaharuan
Permohonan
Tempoh : 1 Tahun@RM50 2 Tahun@RM100
Pendaftaran
Kategori Akaun : Pembekal UPM Agensi G2G Agensi Panel

Untuk Kegunaan Pejabat

ID Syarikat :

No.Resit :

Tarikh Resit :

Tarikh Luput Pendaftaran:.....

1. No. Pendaftaran Syarikat	:	<input type="text"/>
2. Taraf Syarikat	:	<input type="checkbox"/> B-Bumiputera <input type="checkbox"/> BB-Bukan Bumiputera <i>Sila tandakan (v) pada kotak berkenaan</i>
3. Jenis Perniagaan	:	<input type="checkbox"/> B-Pembekalan <input type="checkbox"/> P-Perkhidmatan <input type="checkbox"/> K-Kerja <i>Sila tandakan (v) pada kotak berkenaan</i>
4. Nama Syarikat	:	<input type="text"/> <input type="text"/>
5. Alamat Surat-menyurat	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poskod <input type="text"/> Bandar <input type="text"/> Negeri <input type="text"/>
6. No. Telefon	:	<input type="text"/>
7. No. Faks	:	<input type="text"/>
8. Alamat E-mel	:	<input type="text"/>
9. No. LHDN	:	<input type="text"/>
10. No. Pendaftaran JKDM (Jika berkaitan)	:	<input type="text"/>
11. Maklumat Mengenai Ahli Lembaga Pengarah/Tuan Punya*		
Nama	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
No. K/P	:	<input type="text"/>

12. Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi

Nama :

Alamat :

No. K/P :

Jawatan :

No. Telefon (Pejabat) : (H/P) :

Alamat E-mel :

13. Maklumat Bank Untuk Pembayaran Dibuat :

Nama Bank :

Alamat (Cawangan) :

Jenis Akaun : Semasa Simpanan

Kod Bank/Swift Code : No. Akaun Bank :

14. No. Ruj. Sijil Kementerian Kewangan :

Tempoh : -

(Tarikh Mula) (Tarikh Tamat)

Kod Bidang* :

15. No. Ruj. Sijil CIDB :

Tempoh : -

(Tarikh Mula) (Tarikh Tamat)

16. Perincian Gred CIDB :

<u>Gred</u>	<u>Kategori</u>	<u>Pengkhususan*</u>
<input type="checkbox"/> (G1,G2, G3, G4, G5,G6 atau G7)	<input type="checkbox"/> CE-Pembinaan Kejuruteraan Awam	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> B-Pembinaan Bangunan	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ME-Mekanikal dan Elektrikal	<input type="text"/>

17. Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar dan bersetuju dengan pelaksanaan bayaran secara terus ke akaun bank syarikat (EFT)

(Tandatangan & Cap Syarikat)

* Nota: Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

PENDAFTARAN SYARIKAT DENGAN UPM

PENERANGAN

- Pendaftaran ini adalah bertujuan untuk mendaftarkan syarikat yang berurusan dengan UPM sahaja dengan caj bayaran RM50 bagi tempoh satu (1) tahun.
- Kategori akaun adalah seperti berikut:-

Akaun Pembekal UPM	Akaun Agensi G2G	Akaun Agensi Panel
1. Bagi syarikat yang bertransaksi dengan UPM. 2. Bayaran sebanyak RM50 setahun dikenakan untuk pendaftaran Baru.	1. Bagi Agensi Kerajaan bertransaksi dengan UPM. 2. Agensi Kerajaan bermaksud Badan Berkanun Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan. 3. Tiada bayaran dikenakan.	1. Bagi syarikat yang menyediakan perkhidmatan kepada UPM (Contoh: TNB, Touch N Go, Syabas, Klinik Panel Perubatan, Hotel/Penginapan dan lain-lain yang berkaitan) 2. Tiada bayaran dikenakan.

- Kemukakan permohonan bersama dokumen sokongan ke alamat berikut : -

Permohonan	Alamat dan waktu berurusan di kaunter
(a) Pendaftaran Baharu (i) Borang permohonan (ii) Salinan Dokumen Berkaitan Pendaftaran Syarikat: <ul style="list-style-type: none"> • Salinan sijil pendaftaran syarikat (Contoh: Syarikat (Borang 9/Seksyen 17) atau Perniagaan (Borang D/E) atau Sijil Badan Pengurusan Bersama atau Sijil Pendaftaran Persatuan atau dokumen rasmi yang berkaitan pendaftaran Pertubuhan atau Koperasi yang didaftar oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia). • Salinan Maklumat Perniagaan (Bagi Enterprise sahaja) • Salinan Maklumat Pemilik Masa Kini (Contoh : Syarikat – Borang 24/Seksyen 14 atau Perniagaan - Maklumat Pemilik Masa Kini) • Maklumat Lembaga Pengarah Syarikat (Contoh : Borang 49/Seksyen 14) (iii) Salinan penyata bank terkini (iv) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika ada) (v) Salinan Sijil Pendaftaran Taraf Bumiputera (jika ada) (vi) Resit pembayaran	Ketua Bahagian Kewangan Pengurusan Perolehan Tingkat 2, Pejabat Bursar Bangunan Canselori Putra Universiti Putra Malaysia 43400 UPM Serdang SELANGOR DARUL EHSAN Telefon: 03-9466214/89466218/ 89466239/89466224 Faks : 03-86560160 <p style="text-align: center;">Waktu berurusan di kaunter</p> Isnin - Khamis 8.00 pagi - 4.30 petang Jumaat 8.00 pagi - 12.00 tengahari 2.45 petang - 4.30 petang
(b) Pembaharuan Pendaftaran (i) Borang permohonan (ii) Resit pembayaran (iii) Salinan sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan/Taraf Bumiputera/CIDB (jika berkaitan)	

- Jika berlaku sebarang perubahan dalam butir-butir pendaftaran, sila maklumkan secara bertulis ke Pejabat Bursar seberapa segera yang mungkin:-

Permohonan Perubahan	Dokumen Sokongan
Pertukaran alamat	(a) untuk perniagaan persendirian, kemukakan surat permohonan beserta salinan Borang D/E. (b) untuk perniagaan Sdn. Bhd., kemukakan surat permohonan beserta Borang 44/Seksyen 46 yang disahkan oleh setiausaha syarikat.
Perubahan nombor akaun	(a) surat permohonan; (b) salinan maklumat akaun semasa/simpanan yang masih aktif; dan (c) perakuan dari Pesuruhjaya Sumpah/bank yang mengeluarkan penyata tersebut.
Permohonan melanjutkan tempoh pendaftaran	Salinan sijil Kementerian Kewangan/CIDB terkini yang berkaitan

- Cara bayaran

Semua bayaran hendaklah dibuat atas nama "**Bendahari Universiti Putra Malaysia**". Bayaran boleh dibuat secara tunai, Bank deraf, Cek Banker (Banker's Cheque) /wang pos / Kiriman Pos atau pembayaran atas talian (*Online Payment*) melalui *Payment Gateway* di laman sesawang www.bursar.upm.edu.my. Pembayaran menggunakan cek syarikat atau cek peribadi tidak diterima. Semua fi pendaftaran yang dibayar tidak akan dikembalikan. Bayaran secara tunai hanya boleh dibuat di kaunter Pejabat Bursar III, Tingkat Bawah Pejabat Bawah, Bangunan Canselori Putra, Universiti Putra Malaysia.