1. Tentatif bagi mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga A Universiti Putra Malaysia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bil. | Bulan | Tarikh |
| 1/2018 | Januari | 15/1/2018 |
| 2/2018 | Januari | 30/1/2018 |
| 3/2018 | Februari | 19/2/2018 |
| 4/2018 | Februari | 28/2/2018 |
| 5/2018 | Mac | 15/3/2018 |
| 6/2018 | Mac | 30/3/2018 |
| 7/2018 | April | 17/4/2018 |
| 8/2018 | April | 30/4/2018 |
| 9/2018 | Mei | 15/5/2018 |
| 10/2018 | Mei | 31/5/2018 |
| 11/2018 | Jun | 12/6/2018 |
| 12/2018 | Jun | 29/6/2018 |
| 13/2018 | Julai | 16/7/2018 |
| 14/2018 | Julai | 31/7/2018 |
| 15/2018 | Ogos | 14/8/2018 |
| 16/2018 | Ogos | 28/8/2018 |
| 17/2018 | September | 14/9/2018 |
| 18/2018 | September | 28/9/2018 |
| 19/2018 | Oktober | 16/10/2018 |
| 20/2018 | Oktober | 30/10/2018 |
| 21/2018 | November | 15/11/2018 |
| 22/2018 | November | 29/11/2018 |
| 23/2018 | Disember | 14/12/2018 |
| 24/2018 | Disember | 28/12/2018 |

1. **\* Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan**
2. Pemohon hendaklah menghantar laporan penilaian sebut harga atau kertas kerja sebanyak bagi tujuan pertimbangan dan kelulusan mesyuarat hendaklah dibuat di dalam format yang telah ditetapkan:
* dua (2) salinan Laporan penilaian spesifikasi/teknikal bagi pelantikan secara Sebut Harga A-Format laporan boleh didapati dalam Sistem Pengurusan ISO (e-iSO) di capaian berikut <http://www.reg.upm.edu.my/eISO/>; atau
* empat (4) salinan [Kertas kerja](http://spel2.upm.edu.my/webupm/upload/dokumen/20170328164357Contoh_paper_JKSH_A.docx) bagi pelantikan selain Sebut Harga A.
1. Tempoh penghantaran Kertas Cadangan sekurang-kurangnya**seminggu sebelum mesyuarat.** Kertas kerja yang dikemukakan melewati tarikh tersebut akan hanya dipertimbangkan pada mesyuarat yang akan datang. Kertas kerja lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada:-

Bahagian Kewangan Pengurusan Perolehan
Tingkat 2, Pejabat Bursar
Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, Selangor
***(u.p: Urus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga)***