

## **GARIS PANDUAN PEMBELIAN KERTAS A4 (80 GSM) SECARA KONTRAK PUSAT DI UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)**

### **1. TUJUAN**

Tujuan garis panduan ini adalah untuk menerangkan pelaksanaan perolehan kertas A4 80 *gram per square meter* (gsm) secara Kontrak Pusat di UPM. Bagi perolehan selain daripada kertas A4 putih 80 gsm, Pusat Tanggung Tawab (PTJ) hendaklah menguruskan perolehannya mengikut tatacara perolehan semasa yang berkuatkuasa.

### **2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Perolehan kertas A4 putih 80 gsm di UPM dilaksanakan melalui perolehan secara elektronik dan luar talian (sekiranya terdapat gangguan) di kalangan syarikat yang berdaftar atau tidak berdaftar di UPM.
- 2.2 Berdasarkan 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) Perolehan Kerajaan, PK 2.1-Kaedah Perolehan Kerajaan yang telah dipinda pada 1 Mac 2016 terdapat penambahan pada Jadual Senarai Item-item Kontrak Pusat, iaitu item Kertas A4 putih 80 gsm. Seperti di **Lampiran 1**.

### **3. PELAKSANAAN**

- 3.1 Butiran syarikat adalah seperti berikut:-

<b>Syarikat/Kontraktor</b>	<b>Alamat/Pegawai Perhubungan/No.Tel &amp; Faks/E-mel</b>	<b>Bank</b>
NKS Systems Sdn. Bhd. (420483-A) PERB/PK/1/2016	No. 9A, Jalan BK 5A/2 Bandar Kinrara 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan Pegawai Perhubungan Nama : Puan Suhaida binti Ismail Emel] : suhaida@nks.com.my NKS Order Center Nama : Cik Norshareena bt Shaari Email : noc@nks.com.my Telefon : 03-8070 6337 Faks : 03-80704421	Maybank Islamic Berhad G2-W, Ground Floor Bangunan Wisma Sime Darby Jalan Raja Laut 50350 KUALA LUMPUR No. Akaun Bank: 564294-309795

- 3.2 Harga di bawah kontrak ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos penyimpanan, kos penghantaran dan fi ePerolehan seperti berikut:-

Perkara	Harga	
	A	B
1 rim kertas A4 Putih 80 gsm jenama <i>printpro</i> (1 rim = 500 helai)	RM9.80	RM10.75

Nota:-

- A - Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit tidak melebihi RM3.90/1USD;  
B - Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit melebihi RM3.90/1USD

Kadar tukaran yang dirujuk adalah kadar tukaran matawang Bank Negara Malaysia (BNM) pada hari sebelumnya atau hari terakhir matawang Ringgit Malaysia (RM) diniagakan. Ketua Jabatan hendaklah sentiasa menyemak kadar tukaran asing BNM pada hari sebelumnya atau hari terakhir matawang RM diniagakan sebelum menyediakan Pesanan Belian.

- 3.3. Kenaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) ke atas pembelian adalah selaras dengan Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta 762).

3.4 PTJ dikehendaki membuat perancangan perolehan tahunan bagi memastikan penghantaran dilaksanakan mengikut jadual.

3.5 Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran 2**.

3.6 Setiap rim kertas A4 putih 80 gsm dibalut dengan kertas *moist protected* yang mengandungi 5 rim dalam setiap kotak.

3.7 Tempoh kontrak ini adalah selama tiga (3) tahun mulai 1 Mac 2016 hingga 28 Februari 2019.

3.8 Semua pesanan belian hendaklah dibuat terus kepada syarikat dengan menggunakan Sistem Perolehan Elektronik.

3.9 Tempoh penghantaran ialah dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh pesanan belian dikeluarkan.

3.10 Pesanan minimum bagi satu penghantaran adalah lima puluh (50) rim.

3.11 Pembelian hendaklah dibuat melalui Sistem Perolehan Elektronik (SPE)

#### **4. LAMPIRAN**

4.1 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) Perolehan Kerajaan, PK 2.1-Kaedah Perolehan Kerajaan

#### **5. PEMAKAIAN DAN TARIKH KUATKUASA**

Arahan ini hendaklah digunapakai oleh Universiti Putra Malaysia bagi semua peruntukan dengan serta merta.



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**Kaedah Perolehan Kerajaan**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

## KANDUNGAN

PK 2 KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN.....	4
1. Tatacara Perolehan Kerajaan.....	4
(i) Perancangan Perolehan .....	4
(ii) Peruntukan/Pembiayaan .....	5
(iii) Larangan Pecah Kecil.....	5
(iv) Penyediaan Spesifikasi .....	6
(v) Penggunaan Kontrak Pusat/Kontrak Pusat Sistem Panel .....	7
2. Kontrak Pusat.....	8
3. Kontrak Pusat Sistem Panel.....	9
4. Kaedah Pelantikan Syarikat Bagi Perkhidmatan Multimodal Transport Operator (MTO) .....	10
5. Pembelian Terus Bagi Perolehan Bekalan/Perkhidmatan dan Kerja-Kerja <i>Requisition</i> .....	10
6. Lantikan Terus.....	14
7. Sebut Harga .....	14
(i) Peraturan Sebut Harga .....	14
(ii) Perolehan Di Kalangan Syarikat Bertaraf Pembuat/Pembekal .....	14
(iii) Pelawaan Sebut Harga.....	15
(iv) Dokumen Sebut Harga.....	17
(v) Penjualan Dokumen Sebut Harga.....	18
(vi) Tatacara Menguruskan Sebut Harga .....	18
(vii) Tempoh Sah Laku Sebut Harga .....	20
(viii) Penerimaan Sebut Harga.....	20
(ix) Penilaian Sebut Harga .....	22
(x) Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga, Keahlian dan Tugas Jawatankuasa.....	22
(xi) Asas Penilaian Sebut Harga.....	25
(xii) Penyediaan Kertas Taklimat Sebut Harga .....	25
(xiii) Jawatankuasa Sebut Harga.....	26
8. Tender .....	28
(i) Had Nilai Tender.....	28
(ii) Perihal Umum.....	28
(iii) Dokumen Tender.....	31
(iv) Penjualan Dokumen Tender.....	39
(v) Tempoh Sah Laku Tender .....	39
(vi) Deposit Tender .....	41
(vii) Pengiklanan.....	42
(viii) Anggaran Harga Jabatan.....	45
(ix) Bantahan Ke Atas Spesifikasi Tender Yang Menjurus Kepada Sesuatu Jenama .....	45
(x) Pembukaan Tawaran Tender .....	46

## 2. Kontrak Pusat

- (i) Kontrak Pusat diwujudkan oleh Perbendaharaan bagi item barangan siap/perkhidmatan guna sama. Kerajaan boleh menambah dan mengurangkan bilangan item Kontrak Pusat dari semasa ke semasa mengikut keperluan.
- (ii) Harga bagi item Kontrak Pusat adalah mengikut harga kontrak yang ditetapkan.
- (iii) Kaedah pelaksanaan perolehan bagi item Kontrak Pusat adalah seperti berikut:

### (a) Anggaran Keperluan Bagi Item Kontrak Pusat

Agensi dikehendaki membuat perancangan perolehan tahunan berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan serta mengemukakan anggaran keperluan dan jangka masa pembekalan yang diperlukan kepada Kontraktor yang dipilih untuk membolehkan pihak Kontraktor membuat perancangan pembekalan. Satu salinan jadual perancangan berkenaan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan.

### (b) Laporan Prestasi Kontraktor

Agensi hendaklah mengemukakan sebarang aduan dengan serta merta jika ada, atau tidak lewat daripada tiga (3) bulan selepas tarikh Kontrak tamat kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan. Kementerian Kewangan tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang berbangkit akibat kegagalan Agensi mematuhi arahan ini.

### (c) Penggunaan Kontrak

Semua Agensi hendaklah menggunakan Kontrak Pusat sepenuhnya dan tidak dibenarkan membeli dari punca lain. Mana-mana pengecualian hendaklah dipohon melalui Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan dan perlu mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada BPK, Kementerian Kewangan atau Pegawai Kewangan Negeri mengikut yang mana berkenaan.

- (iv) Senarai item di bawah Kontrak Pusat adalah seperti di [Lampiran 2.0](#).

## SENARAI ITEM-ITEM KONTRAK PUSAT

BIL	ITEM	NAMA SYARIKAT	SPESIFIKASI/ KADAR HARGA	TELEFON PEGAWAI MOF 03-8882
1.	Perkhidmatan Poslaju	Lampiran 1	Lampiran A – Lampiran E	8861/3231/4669
2.	Sampul Surat	Lampiran A1	Jadual I – Jadual II	8862/4085/4025
3.	<i>High Density Polyethylene (HDPE) Fittings</i>	Lampiran 3	Jadual I – Jadual II	8862/4085/4025
4.	Alat Pemadam Api Mesra Alam	Lampiran 4	Lampiran A	3295/3245/4092
5.	Peluru Senjata Laras Kecil Dan Alat <i>Pyrotechnics</i>	Lampiran 5	Jadual I – Jadual II	3295/3245/4092
6.	Perisian Microsoft (MLA 2.0)	Lampiran 6	Jadual 1 – Jadual 5	8862/4085/4025
7.	Kertas A4 Putih 80 gsm	Lampiran 7	Lampiran A – Lampiran D	3242/8861/3231

## KONTRAK PUSAT BAGI BEKALAN KERTAS A4 PUTIH 80 GSM

### TUJUAN

1. Peraturan ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Kementerian, Jabatan, Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Badan Berkanun Persekutuan (Agensi) di Semenanjung Malaysia mengenai Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 *gram per square meter* (gsm).
2. Bagi perolehan kertas selain daripada kertas A4 putih 80 gsm, Agensi hendaklah menguruskan perolehannya mengikut tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa.

### BUTIR-BUTIR KONTRAK

3. Selaras dengan program Transformasi Perbendaharaan, langkah penjimatan dan mengoptimumkan perbelanjaan, Kementerian Kewangan telah bersetuju mewujudkan Kontrak Pusat bagi pembekalan kertas A4 putih 80 gsm untuk kegunaan semua Agensi di Semenanjung Malaysia untuk tempoh selama tiga (3) tahun mulai 1 Mac 2016 hingga 28 Februari 2019.
4. Butiran Kontraktor seperti berikut:

Syarikat/Kontraktor No. Kontrak	Alamat/Pegawai Perhubungan/No.Tel & Faks/E-mel	Bank
NKS Systems Sdn. Bhd. (420483-A)  PERB/PK/1/2016	No. 8A, Jalan BK 5A/2A Bandar Kinrara 47100 Puchong SELANGOR Pegawai Perhubungan Nama: En. Mohamad Pais Mat Ali E-mel: <a href="mailto:pais@nks.com.my">pais@nks.com.my</a> NKS Order Center Nama: Cik Norshareena Shaari E-mel: <a href="mailto:noc@nks.com.my">noc@nks.com.my</a>  Telefon: 03-80711581 Faks: 03-8070 4421	Maybank Islamic Berhad G2-W, Ground Floor Bangunan Wisma Sime Darby Jalan Raja Laut 50350 KUALA LUMPUR  No. Akaun Bank: 564294-309795



**SPESIFIKASI KERTAS 44 PUTIH 80 GSM****SPESIFIKASI**

Syarikat hendaklah menawarkan spesifikasi yang sama atau lebih tinggi daripada spesifikasi minimum yang ditetapkan. Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti berikut:

No.	Perkara	Spesifikasi Minima
1.	Jenama	printpro
2.	Saiz kertas	210mm x 297mm (A4)
3.	Keputihan kertas (Whiteness)	148 WI
4.	Jenis	Simili bond
5.	Berat kertas	80 gsm
6.	Kecerahan kertas (Brightness)	101.6%
7.	Kelegapan (Opacity)	93.6%
8.	Kadar kekesatan kertas (Roughness)	TS mL/min 50-125 BS mL/min 75-150
9.	Kandungan per rim	500 helai
10.	Kandungan dalam 1 kotak	Lima (5) Rim
11.	Kesesuaian kegunaan kertas	<i>Two Sided Copying</i> Faks Copier Ink-Jet Laser
12.	Kertas pembalut	<i>Moist Protected</i>
13.	Kandungan debu	Kandungan debu pada kertas adalah rendah
14.	Memenuhi piawaian MS ISO 9001 : 2008 atau MS ISO 14001 : 2004 atau MS 1288 : 2012 atau persamaan dengan mana-mana piawaian yang diiktiraf	
15.	Pengiktirafan produk hijau	Ya

16.	Kertas sekurang-kurangnya <i>Elementary Chlorine Free (ECF)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kertas adalah berdasarkan kepada penggunaan semula gentian kertas pasca-pengguna (kertas kitar semula); atau</li> <li>• kertas yang dihasilkan adalah melalui penggunaan dan pelepasan tenaga yang rendah / penanaman semula; atau</li> <li>• Mengelakkan penggunaan bahan-bahan tertentu dalam pengeluaran kertas dan bahan peluntur.</li> </ul>
17.	Harga bersih	Termasuk Kos Pembungkusan, Kos Penghantaran, Kos Penyimpanan dan fi ePerolehan.
18.	Penghantaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Secara berperingkat mengikut keperluan (Pesanan Tempatan akan dikeluarkan bagi maksud ini)</li> <li>ii) Tidak melebihi tujuh (7) hari kalendar selepas pesanan diterima.</li> <li>iii) Penghantaran minimum adalah 50 rim.</li> </ul>
19.	Lokasi penghantaran	Mengikut alamat penghantaran di Pesanan Tempatan (LO).
20.	Ilustrasi bungkusan kertas	