UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI
PEJABAT BURSAR
BURSAR'S OFFICE

QUALITY SYSTEM
SIRIM
UKAS MANAGEMENT SYSTEM 074
CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO.: AR2020

Rujukan Kami : UPM.BEN.100-1/6/3/B7(16)
Tarikh : 27 September 2017

PEKELILING BURSAR BIL. 2 TAHUN 2017

Peraturan Perakaunan Pada Akhir Tahun Kewangan 2017

Tujuan

1. Tujuan pekeliling ini adalah untuk memberi penjelasan mengenai peraturan perakaunan yang akan berkuatkuasa pada akhir tahun kewangan 2017 bagi memastikan penyediaan akaun tahun ini tidak tergendala.

Latar Belakang

2. Selaras dengan Surat Pekeliling Am Bil. 6 Tahun 2004 serta Surat Kementerian Pengajian Tinggi Bil. KPT.W.400-37/1 Jld.11(36) bertarikh 29 Disember 2011, Universiti Putra Malaysia (UPM) dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkasan Kedudukan Kewangan dan Prestasi Tahunan kepada Jemaah Menteri tidak lewat dari 5 Januari tahun berikutnya.

3. Di samping itu, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2007 juga telah menetapkan tarikh yang perlu dipatuhi oleh UPM untuk mengemukakan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Yang Telah Diaudit kepada Jemaah Menteri supaya pembentangannya di Parlimen dapat dijalankan secara teratur serta dalam tempoh masa yang ditetapkan.

Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
603-8946 6208 603-8948 4686 / 8656 0160 http://www.bursar.upm.edu.my

Peruntukan Belanja Mengurus Tahun 2017

4. Pegawai-pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan peruntukan Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi tahun 2017 adalah mencukupi untuk membayar kesemua perbelanjaan yang telah dibuat.

5. Jika, syarat ini tidak dipenuhi, maka bayaran yang berkenaan akan dikenakan kepada peruntukan tahun 2018. Peraturan ini tidaklah digalakkan kerana ia akan menjejaskan peruntukan tahun 2018.

6. Perlu diingatkan pindahan peruntukan seperti berikut tidak dibenarkan sama sekali kerana peruntukan-peruntukan ini adalah peruntukan yang dipusatkan di bawah kawalan Pejabat Bursar:

P10000 Emolumen
P23000 Perhubungan dan Utiliti
P29101 Perkhidmatan dan Perubatan
P41000 Biasiswa dan Dermasiswa

7. Peraturan ini ditetapkan untuk membolehkan pihak Bursar membuat pelarasan caj-caj yang dikenakan kepada semua PTJ pada penghujung tahun.

8. Bagi peruntukan selain dari para 7 di atas, kelulusan pindah peruntukan akan diluluskan oleh Bursar atau Naib Canselor mengikut kuasa yang telah ditetapkan.

Sebut harga dan Tender Di Bawah Peruntukan Belanja Mengurus

9. Selaras dengan peraturan peruntukan belanja mengurus yang perlu dibelanjakan dalam tahun kewangan yang sama, perolehan bagi bekalan/perkhidmatan dan kerja yang perlu dibuat sebut harga atau tender hendaklah dibuat dengan kadar segera bagi memastikan bekalan/ perkhidmatan dan kerja diterima/disempurnakan sebelum **8 Disember 2017**.

10. Sehubungan dengan itu, tarikh akhir pendaftaran sebut harga atau tender bagi peruntukan belanja mengurus adalah pada **27 Oktober 2017** kecuali pendaftaran sebut harga atau tender yang melibatkan lain-lain peruntukan boleh diteruskan seperti biasa.

Permohonan Pesanan Belian Di Bawah Peruntukan Belanja Mengurus

11. Untuk memastikan semua perolehan bagi bekalan/perkhidmatan dan kerja bagi tahun 2017 dapat dijelaskan dalam tahun semasa, tarikh akhir penghantaran permohonan pesanan belian daripada PTJ ke Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ/ Bahagian Kewangan Pengurusan Operasi Berpusat Pejabat Bursar (BPOB) ialah pada **27 Oktober 2017.**

12. Bagi perolehan bekalan/perkhidmatan dan kerja yang tidak dapat dikeluarkan pesanan belian pada tarikh seperti di para 12 di atas, pesanan belian masih boleh dikeluarkan **selepas 27 Oktober 2017 dengan syarat perolehan tersebut perlu diterima/disempurnakan sebelum 8 Disember 2017** dan invois atau tuntutan beserta dokumen sokongannya perlu dikemukakan kepada Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ/ BPOB selewat-lewatnya jam 4.00 petang pada **8 Disember 2017** bagi membolehkan **pembayaran dibuat didalam tahun 2017**.

13. Sekiranya masih terdapat invois atau tuntutan beserta dokumen sokongan tidak dapat dikemukakan seperti para 13 di atas, dokumen perlu dikemukakan kepada Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ/ BPOB selewat-lewatnya jam 4.00 petang pada **22 Disember 2017** bagi membolehkan perbelanjaan ditanggungkan kepada **peruntukan tahun 2017.**

Bayaran Bekalan/Perkhidmatan Dan Kerja

14. Peruntukan bagi perolehan barang/perkhidmatan dan kerja yang telah dikeluarkan Pesanan Belian tetapi belum diterima/disempurnakan dalam tahun semasa akan dikenakan kepada **peruntukan tahun 2018.**

15. Begitu juga bagi bekalan/perkhidmatan dan kerja yang telah diterima/disempurnakan dalam tahun semasa, tetapi invois atau tuntutan beserta dokumen sokongannya tidak dikemukakan kepada Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ/ BPOB **selewat-lewatnya jam 4.00 petang pada 8 Disember 2017 untuk dibuat bayaran atau 22 Disember 2017 untuk ditanggungkan,** maka perbelanjaan-perbelanjaan tersebut juga akan dikenakan kepada **peruntukan tahun 2018**. **Walaubagaimana pun adalah menjadi tanggungjawab semua pihak yang terlibat untuk mematuhi arahan Kementerian Kewangan melalui surat peringatan bil. BPKS(8.15)248-15 JD.20 bertarikh 6 Februari 2009 untuk memastikan semua invois dan tuntutan yang diterima daripada pembekal dan kontraktor dibayar segera tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh invois diterima atau selaras dengan syarat perjanjian atau kontrak mengikut mana yang berkenaan, sepertimana digariskan didalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.7 tahun 2006.**

<u>Pengesahan Panjar Wang Runcit dan Mesin "*Franking*"</u>

16. Perbelanjaan panjar wang runcit dan mesin *franking* yang belum dibuat imbuhan selepas 8 Disember 2017 hendaklah dibuat pengesahan dengan menggunakan borang **SOK/KEW/BR046/AKN** seperti dilampirkan. Sila pastikan borang tersebut dihantar selewat-lewatnya pada **2 Januari 2018** kepada Seksyen Perakaunan Kewangan, Pejabat Bursar, UPM.

<u>Penyampaian Dokumen</u>

17. Untuk memastikan penutupan akaun tahun 2017 mengikut jadual, PTJ hendaklah mengemukakan semua invois pembayaran dan tuntutan bayaran beserta dengan dokumen sokongan yang lengkap kepada Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ / BPOB yang berkenaan tidak lewat dari **8 Disember 2017 untuk pembayaran atau 22 Disember 2017 untuk ditanggungkan.**

18. Kerjasama semua pihak sangatlah diharapkan untuk menentukan dokumen tersebut **dihantar sendiri ke Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ/ BPOB yang berkenaan selewat-lewatnya jam 4.00 petang pada tarikh tersebut.** Semua penghantar dokumen diminta mendapatkan pengesahan akuan terima daripada pegawai yang berkenaan. **Tarikh akhir penyampaian dokumen adalah seperti di Jadual I :**

BIL	JENIS DOKUMEN	TARIKH AKHIR
(i)	Salinan merah (Bil Tunai) dan pengesahan penggunaan nombor terakhir bil tunai setakat 28 Disember 2017	28/12/2017 (Khamis)
(ii)	Penyerahan invois/tuntutan beserta dokumen sokongan ke Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ/ BPOB	8/12/2017 (Jumaat) -Bayaran tahun 2017 22/12/2017 (Jumaat) -Tanggungan 2017
(iii)	Tuntutan imbuhan wang runcit dan Mesin Franking bagi perbelanjaan pada atau sebelum 8 Disember 2017	8/12/2017(Jumaat)
(iv)	Pengesahan Wang Runcit / Mesin "Franking" (Para 17)	2/1/2018(Selasa)
(v)	Penghantaran baucar bayaran daripada Seksyen/ Zon Kewangan ke Unit Cek	21/12/2017 (Khamis)

Jadual I: Tarikh akhir penyampaian dokumen

19. Keterangan lanjut mengenai Surat Pekeliling ini boleh diperolehi daripada Pengurus Kewangan di Seksyen Kewangan Pejabat Bursar di PTJ / BPOB, atau hubungi terus Puan Nur Asriati binti Jasmi, Seksyen Perakaunan Kewangan di talian 03-89468006.

Kerjasama semua pihak adalah diharapkan dan sangat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas

(Izariahwati binti Mohd. Isa)
Timbalan Bendahari
b/p Bursar

<u>Edaran</u>:

Semua Ketua
Pusat Tanggungjawab
Universiti Putra Malaysia
SERDANG/PORT DICKSON/BINTULU

<u>Salinan Kepada</u>:

- YBhg. Datin Paduka Naib Canselor
- Timbalan-Timbalan Naib Canselor