



SOKONGAN KEWANGAN
PEJABAT BENDAHARI

Kod Dokumen: SOK/KEW/BR032/BYR)

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN KENDERAAN BAGI PEGAWAI
UPM

No. Rujukan : _____

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
No. Kad Pengenalan : _____ No. Staf : _____
Tarikh Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Memohon : _____ Tahun
Jawatan : Gred/ Kategori : _____
Taraf Pegawai (Tetap/kontrak) : _____
Fakulti/Pusat : _____
Alamat Penuh Tempat Bertugas : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ (H/P) : _____
Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : _____ Gaji Pokok : RM _____
Jumlah Elaun-Elaun : RM _____ Jumlah Potongan : RM _____

Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli

Jenis : Model & Buatan : _____
Sukatan Silinder/ No. Casis/No. Enjin : _____

Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil.6/1990) : _____

Baharu Sudah pakai (Second-hand)

Kelayakan pinjaman maksimum : RM _____

Jenis pinjaman/pembiayaan : Konvensional (biasa) Islam (Al-Bai' Bithamin 'Ajl)

Jumlah permohonan : RM _____

(Ringgit Malaysia) : _____

Tempoh bayaran balik : _____ bulan

Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki : _____

Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

B. PENGESAHAN

(Di isi oleh Dekan/Ketua Jabatan/ Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada : Bendahari Universiti Putra Malaysia

Sila tandakan di petak yang berkenaan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- Saya mengesahkan beliau belum pernah diluluskan kemudahan ini.
- Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh : _____

Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan/Bahagian

Cop :

C. PENGESAHAN

(Diisi oleh Pejabat Bendahari)

Pernah diberi pinjaman : Ya Tidak

Jika Ya,

- (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi : _____
- (ii) Jumlah pinjaman : RM _____
- (iii) No. akaun pinjaman dahulu : _____
- (iv) Tarikh insuran terakhir dibayar dan jumlahnya : _____
- (v) Baki peruntukan : RM _____
- (vi) Jumlah Permohonan Pinjaman : RM _____
- (vii) Jumlah Kelayakan : RM _____

Disahkan bahawa pemohon memenuhi semua syarat dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil 7 Tahun 1993, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1993, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2001, dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 12 Tahun 2008

Tarikh : _____

(Tandatangan pegawai yang mengesahkan)

Nama : _____

Jawatan : _____

D. KELULUSAN

Kepada : _____

- Pinjaman sebanyak RM _____ diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang dikira atau baki bulanan selama _____ bulan.
- Kelulusan adalah tertakluk kepada had maksimum kelayakan pegawai dan syarat - syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.
- Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh : _____

(Tandatangan pegawai yang meluluskan)

Nama : _____

Jawatan : _____

E. SENARAI SEMAKAN

Sila lampirkan dokumen berikut :-

Bagi Kenderaan baru

	Kad Pengenalan*
	Slip Gaji Terkini*
	Lesen Memandu*
	Sebutharga (asal)*

Bagi Kenderaan Terpakai

	Kad Pengenalan*
	Slip Gaji Terkini*
	Lesen Memandu*
	Sijil Penilaian (Jika penilaian telah dibuat)
	Salinan kad Perakuan Pendaftaran Kenderaan
	Pengesahan Baki Hutang Kenderaan dengan Syarikat Kewangan (jika ada)
	Salinan Borang JPJ K3 dari Pemunya Daftar
	Laporan Pemeriksaan Kenderaan Oleh Puspakom (jika pemeriksaan telah dibuat)

*2 salinan setiap satu

No. Rujukan : _____

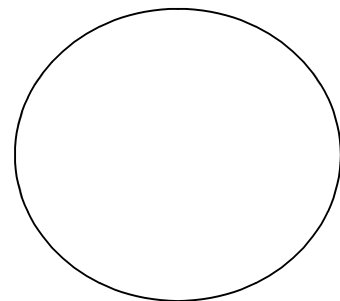
(Sila isikan nama & alamat penuh tempat bertugas)

Tuan/Puan

PENGAKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN PINJAMAN/ PEMBIAYAAN KENDERAAN

Berhubung dengan perkara tersebut di atas, adalah dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan telah diterima dan dalam pertimbangan kami.

Sekian, terima kasih.



Cop Tarikh Terima