



**PEJABAT BENDAHARI
BURSAR'S OFFICE**

BENDAHARI
03-89466222

BAHAGIAN
KEWANGAN
03-89466202

SEKSYEN KEWANGAN
PELAJAR
03-89466215 / 6240

SEKSYEN KEWANGAN
STAF
03-89466238 / 8009

SEKSYEN
PEROLEHAN
03-89466218 / 6224

SEKSYEN
BELANJAWAN
03-89466207

SEKSYEN
PERAKAUNAN
KEWANGAN
03-89466232 / 6228

SEKSYEN
PENGURUSAN ASET
DAN HASIL
03-89476243 / 6209

SEKSYEN
PENTADBIRAN DAN
PENGURUSAN KUALITI
03-89466208 / 6213

SEKSYEN TEKNOLOGI
MAKLUMAT
03-89466205

SEKSYEN
KEWANGAN FAKULTI
KEJURUTERAAN
03-89466254 / 6257

SEKSYEN KEWANGAN
PEMBANGUNAN
03-89467499

SEKSYEN KEWANGAN
PENYELIDIKAN
03-89466211

SEKSYEN KEWANGAN
CANSELERİ
03-89467421

SEKSYEN
KEWANGAN FAKULTI
EKONOMI & PENGURUSAN
03-89467434

ZON KEWANGAN A
03-89466612 / 6769

ZON KEWANGAN B
03-89472503 / 2446

ZON KEWANGAN C
03-89468831 / 8847

ZON KEWANGAN D
03-89464019 / 4022

ZON KEWANGAN E
03-89464178 / 4179

ZON KEWANGAN F
03-89467892 / 7893

ZON KEWANGAN G
03-89466236 / 6242

Rujukan Kami : UPM/BEN/S4-2/Bhg.7 (38)

Tarikh : 24 Januari 2011

PEKELILING BENDAHARI BIL 1 TAHUN 2011

PENGGUNAAN PENYATA GAJI BULANAN SECARA ONLINE

Tujuan

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan tentang penggunaan penyata gaji bulanan secara *online* bagi mengantikan slip gaji yang digunakan sekarang.

Latar Belakang

2. Mengikut amalan sekarang, penyata gaji bulanan akan dicetak dan diedarkan oleh Pejabat Bendahari kepada pegawai Universiti Putra Malaysia (UPM) melalui Pusat Tanggungjawab masing-masing.

3. Sistem Penyata Gaji Bulanan secara *online* dibangunkan bagi membolehkan Penyata Gaji Bulanan disampaikan terus kepada pengguna melalui laman web Putra UPM (www.putra.upm.edu.my)

Pelaksanaan

4. Pengguna boleh melihat dan mencetak Penyata Gaji Bulanan masing - masing satu hari bekerja sebelum tarikh bayaran gaji dibuat pada bulan yang berkenaan dan ianya boleh dilihat sehingga tempoh 24 bulan.

5. Bagi pengguna yang tidak mempunyai capaian ke Sistem Penyata Gaji Bulanan secara *online*, bolehlah menghubungi Seksyen Kewangan Staf, Pejabat Bendahari ataupun pegawai yang diberi kuasa di PTJ masing-masing untuk memuat turun Penyata Gaji Bulanan.

6. Penyata Gaji Bulanan tersebut hanya boleh digunakan untuk semakan dan rujukan pegawai berkenaan sahaja. Sekiranya hendak digunakan untuk tujuan yang lain, perlulah mendapat pengesahan daripada Pejabat Bendahari terlebih dahulu.
7. Semua pegawai adalah dinasihatkan supaya mencetak dan menyimpan Penyata Gaji Bulanan tersebut untuk memudahkan semakan di masa hadapan.
8. Penyata Gaji Bulanan secara *online* ini hanya dilaksanakan kepada pegawai yang gajinya dibayar melalui Sistem e-IHRAMS sahaja. Bagi pegawai-pegawai lain penyata gaji bulanan akan dicetak dan diedarkan seperti biasa.

Kuatkuasa

9. Penggunaan Penyata Gaji Bulanan secara *online* ini akan berkuatkuasa mulai Januari 2011.

Yang menjalankan tugas



(Zulkiflee bin Othman)
Bendahari

Edaran :

Semua Ketua
Pusat Tanggungjawab
Universiti Putra Malaysia
SERDANG/PORT DICKSON/BINTULU

Salinan Kepada:

- Y. Bhg Dato' Naib Canselor
- Timbalan-Timbalan Naib Canselor