



PEJABAT BENDAHARI

Rujukan Kami: OFFICE UPM/BEN/S4-2/Bhg. 6 (38)

Tarikh : 8 Mei 2009

BENDAHARI
03-89466222

BAHAGIAN KEWANGAN
03-89466202

SEKSYEN KEWANGAN PELAJAR
03-89466215 / 6240

SEKSYEN KEWANGAN STAF
03-89466238 / 8009

SEKSYEN PEROLEHAN
03-89466218 / 6224

SEKSYEN BELANJAWAN
03-89466207

SEKSYEN PERAKAUNAN KEWANGAN
03-89466232 / 6228

SEKSYEN PENGURUSAN ASET DAN HASIL
03-89476243 / 6209

SEKSYEN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KUALITI
03-89466208 / 6213

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT
03-89466205

SEKSYEN KEWANGAN FAKULTI KEJURUTERAAN
03-89466254 / 6257

SEKSYEN KEWANGAN PEMBANGUNAN
03-89467499

SEKSYEN KEWANGAN PENYELIDIKAN
03-89466211

SEKSYEN KEWANGAN CANSELERI
03-89467421

SEKSYEN KEWANGAN FAKULTI EKONOMI & PENGURUSAN
03-89467434

ZON KEWANGAN A
03-89466612 / 6769

ZON KEWANGAN B
03-89472503 / 2446

ZON KEWANGAN C
03-89468831 / 8847

ZON KEWANGAN D
03-89464019 / 4022

ZON KEWANGAN E
03-89464178 / 4179

ZON KEWANGAN F
03-89467892 / 7893

ZON KEWANGAN G
03-89466236 / 6242

PEKELILING BENDAHARI BIL. 2 TAHUN 2009

Urusan Tempahan Tiket Perjalanan Udara Secara Online

Tujuan

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai garis panduan tempahan tiket perjalanan udara secara *online* yang menggunakan perkhidmatan Malaysian Airline System Berhad (MAS) dan Syarikat AirAsia Berhad (AirAsia).

Latar Belakang

2. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2008 yang bertarikh 1 Februari 2008 telah menetapkan supaya semua perjalanan udara bagi pegawai kerajaan menggunakan perkhidmatan penerbangan MAS dan pegawai juga boleh memilih untuk menggunakan perkhidmatan penerbangan AirAsia.

Peraturan

3. Pihak Kerajaan telah menetapkan bahawa semua urusan penempahan tiket perjalanan udara hendaklah menggunakan Waran Perjalanan Udara yang dibuat melalui agen pelancongan yang dipilih.

4. Memandangkan pihak MAS dan AirAsia juga telah menyediakan kemudahan tempahan tiket secara *online*, maka pegawai-pegawai Universiti Putra Malaysia juga dibenarkan untuk menggunakan kemudahan tersebut dengan bayaran melalui kad kredit pegawai atau kad korporat UPM mengikut kelayakan pegawai berdasarkan peraturan semasa.

5. Pegawai yang telah membuat tempahan secara *online* menggunakan kad kredit peribadi boleh menuntut bayaran balik dengan melengkapkan borang BEN/BYR/B014 melalui <https://ebursar.upm.edu.my> setelah melakukan perjalanan tersebut.

6. Semua tuntutan bayaran balik akan dijelaskan dengan syarat peruntukan yang akan dikenakan adalah mencukupi dan pegawai telah mematuhi peraturan perjalanan luar negara serta peraturan sediaada.

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai 7 Mei 2009

Yang menjalankan tugas



(Zulkiflee bin Othman)
Bendahari

Edaran:

Semua Ketua
Pusat Tanggungjawab
Universiti Putra Malaysia
SERDANG/BINTULU

Salinan Kepada :

Y. Bhg. Datuk Naib Canselor
Timbalan-Timbalan Naib Canselor