****

**PEJABAT BURSAR**

**KERTAS UNTUK \*PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN /MAKLUMAN JAWATANKUASA SEBUTHARGA UNIVERSITI (JKSH A) MENGENAI PELANTIKAN …………………..……… *(Nama Syarikat)(No. Pendaftaran SSM)………* BAGI …………………………………………. *(Tajuk Permohonan)*………………….……………………………………………………….**

**Tujuan**

1. Kertas ini bertujuan untuk memohon pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Sebutharga Universiti (JKSH A) mengenai ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Latar Belakang**

1. Program ini ……………………………………………………………………………….

**Justifikasi Keperluan Perolehan**

1. Perolehan ini diperlukan untuk ……………………………………………………

**Justifikasi Pemilihan Syarikat**

1. Pemilihan syarikat adalah dibuat berdasarkan perkara berikut:-
2. harga tawaran yang kompetitif;
3. berpengalaman mengendali program;
4. lain-lain (sila nyatakan)

**(Sila nyatakan justifikasi pemilihan syarikat yang berkaitan)**

**Implikasi Kos**

1. Pembelian peralatan ini akan menggunakan peruntukan .............................. dan melibatkan kos sebanyak RM.............................................. (Ringgit Malaysia:………………………………………………………………….) Kajian pasaran yang dilaksanakan mendapati harga peralatan adalah munasabah dan berpatutan. **(Sila lampirkan bukti kajian pasaran yang telah dilaksanakan).**

**Syor**

1. Jawatankuasa Sebutharga Universiti dimohon untuk mempertimbang dan meluluskan permohonan ………………………………………………………………… dengan anggaran kos sebanyak RM………………………………..

**PENGESAHAN JAWATANKUASA TEKNIKAL JABATAN/PUSAT TANGGUNG JAWAB**

**KEAHLIAN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan(Pengerusi)Nama : Jawatan : |  | Tandatangan(Setiausaha)Nama :Jawatan : |
|  | Tandatangan(Ahli)Nama : Jawatan : |  |

**\*Nota:**

**Pihak Berkuasa Melulus ditentukan berdasarkan had nilai yang telah ditetapkan oleh Peraturan Kewangan yang berkuatkuasa. Mohon rujuk Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset untuk maklumat lanjut.**

**SENARAI SEMAK**

Sila kemukakan kertas kerja ini bersama-sama dengan dokumen sokongan seperti berikut ke Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset, Pejabat Bursar:-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **DOKUMEN SOKONGAN** | **SILA TANDAKAN √** |
|  | Kertas Kerja |  |
|  | Invois/sebut harga |  |
|  | Profail syarikat (sijil pendaftaran SSM/Kementerian Kewangan dan lain-lain) |  |
|  | Surat kelulusan peruntukan  |  |
|  | Dokumen mengenai kelulusan perolehan dilaksanakan (contoh: minit kelulusan JPU) |  |
|  | Lain-lain minit (jika berkaitan) |  |