



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN**

**PEJABAT BENDAHARI**

Kod Dokumen: OPR/BEN/BR004/BUY

**BORANG PENDAFTARAN SYARIKAT**

Untuk Kegunaan Pejabat

ID Syarikat : .....

No.Resit : .....

Tarikh Resit : .....

1. No. Pendaftaran Syarikat :

2. Jenis Perniagaan :  B - Pembekalan  
 P - Perkhidmatan  
 K - Kerja

*Sila tandakan (√) pada kotak berkenaan*

3. Nama Syarikat :

4. Alamat :   
  
 Poskod :

Bandar :

Negeri :

5. No. Telefon :

6. No. Faks :

7. Alamat E-Mel :

8. No. Cukai Pendapatan :

9. No. Pendaftaran Daripada Jabatan Kastam Diraja: :

10. Maklumat Mengenai Ahli Lembaga Pengarah/Ahli-ahli Kongsi/Tuan Punya \*

Nama :

Alamat :

No. K/P :

11. Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi

Nama :   
  
 Alamat :   
  
  
  
 No. K/P :   
 Jawatan :   
 No. Telefon (Pejabat) :  (H/P)   
 Alamat E-Mel :

12. Maklumat Bank Untuk Pembayaran Dibuat:

Nama Bank :   
  
 Alamat (Cawangan) :   
  
  
  
 Jenis Akaun :   
 Kod Bank/Swift Code :   
 No. Akaun Bank :

13. No. Ruj. Sijil Kementerian Kewangan :   
 Tempoh :  -   
 (Tarikh Mula) (Tarikh Tamat)

14. No. Ruj. Sijil CIDB :   
 Tempoh :  -   
 (Tarikh Mula) (Tarikh Tamat)

15. Taraf Syarikat : 

B	-	Bumiputera
BB	-	Bukan Bumiputera
SL	-	Syarikat Luar Negara
SK	-	Syarikat/Agensi Kerajaan

16. Perincian Gred CIDB

<u>Gred</u>	<u>Kategori *</u>	<u>Pengkhususan *</u>
<input type="checkbox"/>		
(G1, G2, G3, G4, G5, G6 atau G7)		

17. Bidang Bekalan/Perkhidmatan: \*  
(Bidang, Sub Bidang dan Pecahan Sub Bidang dari Kem. Kew. Malaysia)

---



---



---

18. Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar dan bersetuju dengan pelaksanaan bayaran secara terus ke akaun bank syarikat (EFT)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Perniagaan)

---

**(Kegunaan Pejabat Bursar)**

**Semakan:**             Lengkap                       Tidak Lengkap

**Tarikh Semakan**            :

**Pengesahan:**

---



---



---

**Tarikh Pengesahan**            :

## PENDAFTARAN SYARIKAT/PEMBEKAL DENGAN UPM

### PENERANGAN

1. Pendaftaran ini adalah bertujuan untuk mendaftarkan syarikat yang berurusniaga dengan UPM sahaja dengan caj bayaran RM50 bagi tempoh satu (1) tahun.
2. Salinan Sijil/Borang berikut adalah perlu untuk dilampirkan semasa borang pendaftaran:-
  - (a) Salinan Dokumen Berkaitan Pendaftaran Syarikat:

(i)	Borang D/E	}	Enterprise
(ii)	Borang Maklumat Perniagaan	}	
(iii)	Borang 8/9/13	}	
(iv)	Borang 24	}	Sdn. Bhd./Berhad
(v)	Borang 49	}	
(vi)	Lain-lain Yang Berkaitan	}	Koperasi/Pertubuhan/Lain-lain
  - (b) Salinan penyata bank terkini
  - (c) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan;
  - (d) Salinan Sijil Pendaftaran Taraf Bumiputera;
  - (e) Salinan Sijil CIDB; dan
  - (f) Salinan surat kelulusan daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).
3. Sila pastikan dokumen bagi perkara (2) masih dalam tempoh sah laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh.
4. Jika berlaku sebarang perubahan dalam butir-butir pendaftaran, sila maklumkan secara bertulis ke Pejabat Bursar seberapa segera yang mungkin:-
  - (i) Alamat;
  - (ii) Hak Milik;
  - (iii) Pertukaran Nama Syarikat;
  - (iv) Nama dan Nombor Akaun Bank; dan
  - (v) Lain-lain yang berkaitan.
5. Pastikan semua butir-butir yang diperlukan ditulis/ditaip dengan lengkap dan terang. Sila majukan terus ke alamat seperti berikut:-

Ketua  
Bahagian Perolehan & Pengurusan Aset  
Tingkat 2, Pejabat Bursar  
Bangunan Pentadbiran  
Universiti Putra Malaysia  
**43400 UPM SERDANG**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

**Telefon: 03-9466214/89466218/89466239/89466224**

**Faks : 03-86560160**